ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Reunión Revisión Matriz de costeo Salud Publica

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicio de Salud	Equipos Básicos Extramurales

Objetivo	Fecha: 13/09/2024			
Revisar la Matriz de Costeo para trabajar los costeos de los productos	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca			
	Hora Inicio: 2:30 pm Hora Fin: 4:30 pm			
	Notas por: Stefania Feria			
	Próxima Reunión: NA			
	Quien cita: Johanna Andrea Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión indicado el objetivo el cual según la explicación del día de ayer por Salud Publica realizar la tabla de productos por perfil El cual se empieza por el de Psicología, la compañera Sindy indica que ella trabajo una tabla con los perfiles Por hora y por el producto a realizar donde tiene el plan de cuidado familiar, plan de cuidado individual, fortalecimiento de actividades, acciones grupales, individual se informa que las acciones de salud mental se harán solo de forma colectiva y no harán grupos se trabaja la matriz y se define el proceso de psicólogo y psicólogo clínico queda por definir otro espacio para trabajar los grupos de los demás perfiles

se da cierre del acta siendo las 4:30 de la tarde.

COMPROMISOS

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
NA		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Stefania Feria	sferia@saludcapital.gov.co	3108895322	SDS - EBE	
2	Diana Velandia	dmvelandia@saludcapital.gov.	3123091916	SDS-EAE	
3	Gloria Inés Gallo T	gigallo@saludc	3112661537	DPSS-EBE	
4	Gina Pada Rangel	gprangel@saludcapital.gov.co	3208087842	SDDS-SSP	
5	Diana Lucía Ulloa	Dlulloa@saludcapital.gov.co	3124811901	SDS - EBE	
6	Sindy Julieth Sánchez	sjsanchez@saludcapital.gov.co	3005274354	SDS-SAC	
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Sep/13/2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.